

申請入會及相關資料異動應檢附文件表

申請/變更事項	檢附文件
入會申請	<p>1. 入會申請書二份（加蓋公司行號及負責人、會員代表印鑑）</p> <p>2. 入會費新台幣伍萬元整</p> <p>3. 承裝商籌設許可文件、公司行號核准文件、公司設立登記表影本各二份</p> <p>4. 負責人及代表身分證正反影本各二份</p> <p>※以上資料繳交完畢後本會開立「入會證明書」提供承裝商辦理營業許可</p> <p>5. 承裝商辦理完成營業許可證後，後補影本三份</p>
會員基本資料變更 (公司名稱、營業地址、負責人、資本額、等級)	<p>1. 承裝商營業許可證影本</p> <p>2. 當年度會員證書</p> <p>3. 會員變更登記表</p> <p>4. 依變更類型另附：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 負責人變更：須附身分證正反影本 (※如負責人變更請詢問會員代表是否同時做變更?) - 地址變更：須檢查通訊地址及電話是否異動。 - 等級變更：須向區公會申請新等級會籍編號並繳交 500 元規費。
會員代表變更	<p>1. 會員變更登記表（須注意印鑑）</p> <p>2. 會員代表身分證影本</p>
※公司行號名稱及負責人同時變更	依新入會辦理；若新負責人為前負責人之父母、夫妻、子女或前公司股東，則比照變更案辦理，並檢附相關證明文件
其他變更事項	聯絡地址、電話等非營業許可及會員證上之資料異動，須通知區公會更改